

## PROCEDURA ATTIVAZIONE STAGE ON LINE PER LAUREATI

1. L'ente/azienda si registra al sito <http://step.unicatt.it> (ACCESSO AZIENDA – pulsante REGISTRATI)
2. Una volta ricevuta la conferma della registrazione, l'ente/azienda richiede la tipologia di Convenzione da attivare con l'Università, **da scegliersi sulla base della sede operativa dello stage.**

È possibile richiedere 2 tipologie di Convenzione:

- CONVENZIONE COLLETTIVA DI TIROCINIO EXTRACURRICOLARE PER LAUREATI (REGIONE LOMBARDIA)
- CONVENZIONE COLLETTIVA DI TIROCINIO ALTRE REGIONI

**Se l'ente/azienda è già registrata e convenzionata passa direttamente al punto 5.**

3. Una volta approvata la richiesta di Convenzione l'ente/azienda riceve via mail il file della Convenzione.

### **Convenzioni collettive di tirocinio con sede operativa in Regione Lombardia**

*Si ricorda che è necessario apporre una marca da bollo da € 16 (ogni 4 facciate) e spedire la Convenzione debitamente firmata in originale al Servizio Stage & Placement della sede UC di riferimento.*

*In caso di possesso della firma digitale certificata (.p7m), la marca da bollo dovrà essere assolta virtualmente. Contattare il Servizio Stage & Placement della sede di riferimento al fine di procedere all'inserimento della dicitura per l'assolvimento di tale imposta:*

*“L'imposta di bollo è assolta in modo virtuale come da Autorizzazione n°..... del gg/mm/aaaa rilasciata dall'Intendenza di Finanza di.....”*

4. La funzione di attivazione stage on line è abilitata all'atto dell'attivazione della Convenzione di tirocinio (debitamente firmata dall'ente/azienda) da parte del servizio Stage & Placement.
5. L'ente/azienda entra nella sua pagina personale nell'area "Stage e tirocini" e clicca in basso a destra su "Attiva uno stage". Una volta compilato il progetto formativo, il sistema invia una mail al tirocinante con richiesta di accedere al portale ST&P e confermare i dati inseriti.
6. Dopo l'approvazione dello stage da parte del tirocinante, l'ente/azienda entra nella pagina personale e indica la data di consegna presunta del progetto formativo e la modalità di consegna (a mano, per posta). Contestualmente richiede al Servizio Stage & Placement l'approvazione dello stage.
7. A seguito di approvazione del tirocinio da parte del Servizio Stage & Placement, l'ente/azienda può entrare nel portale ST&P, scaricare il progetto formativo, stamparne una copia e farla firmare da ente/azienda e tirocinante. Tale documento deve pervenire al Servizio Stage & Placement almeno 5 gg prima dell'inizio del tirocinio.
8. Lo stage si considera regolarmente attivato solo dopo che il Servizio Stage & Placement avrà inviato una mail di conferma attivazione, nella quale verrà indicato il giorno dal quale decorrono le coperture assicurative.
9. Accedendo al portale ST&P sarà possibile stampare la scansione del progetto formativo firmato:

- AZIENDA: Stage e tirocini - consulta storico stage - visualizza progetto - stampa versione italiana
- STUDENTE: Stage e tirocini - visualizza progetto - stampa versione italiana

**Per l'attivazione del tirocinio extracurricolare a favore di laureati in stato di disoccupazione Regione Lombardia richiede che il tirocinante sia in possesso di Dichiarazione di Immediata Disponibilità (DID) e abbia preso l'appuntamento per sottoscrivere il Patto di Servizio Personalizzato (PSP). L'autocertificazione dell'appuntamento – unitamente alla COB e alla DID – sono da inviarsi via email all'indirizzo mail della sede UC dove il tirocinante ha conseguito la laurea.**

Contatti:

**SEDE DI MILANO**

Stage & Placement  
Largo A. Gemelli, 1  
20123 - MILANO  
Tel. 02 72348500 - Fax 02 72348510  
[stage-mi@unicatt.it](mailto:stage-mi@unicatt.it)

**Orari di apertura al pubblico:**

Lunedì, martedì, giovedì, venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30  
Mercoledì dalle ore 14 alle ore 15.30

**SEDE DI PIACENZA**

Stage & Placement  
Via Emilia Parmense, 84  
29122 - Piacenza  
Tel. 0523 599320 - Fax 0523 599441  
[ser.placement-pc@unicatt.it](mailto:ser.placement-pc@unicatt.it)  
[ser.stage-pc@unicatt.it](mailto:ser.stage-pc@unicatt.it)

**Orari di apertura al pubblico:**

Lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00  
Martedì, giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16.30

**SEDE DI BRESCIA**

Stage & Placement  
Via Trieste, 17  
25121 - Brescia  
Tel. 030 2406451 / 289 - Fax 030 2406279  
[stage-bs@unicatt.it](mailto:stage-bs@unicatt.it)

**Orari di apertura al pubblico:**

Lunedì, martedì, giovedì dalle ore 9.30 alle ore 12.30  
Mercoledì dalle ore 14.30 alle ore 17.00  
Venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30

**SEDE DI ROMA**

Stage & Placement  
Largo Francesco Vito, 1  
00168 - Roma  
c/o Istituti Biologici, piano T, stanze 251-252  
Tel. 06 30154480 - Fax 06 35510243  
[stage.placement-rm@unicatt.it](mailto:stage.placement-rm@unicatt.it)

**Orari di apertura al pubblico:**

Lunedì, martedì, mercoledì dalle ore 10.00 alle ore 12.00  
Giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00