

ADDENDUM AL PROGETTO FORMATIVO

RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DEL TIROCINIO IN PRESENZA / MODALITÀ ALTERNATA (Obbligatorio solo per gli stage svolti in Regione Lombardia)

Applicazione ai tirocinanti del protocollo per tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori dal possibile contagio da nuovo coronavirus e garantire la salubrità dell'ambiente di lavoro

Il/La sottoscritto/a

e-mail telefono

referente per l'Ente/azienda.....

codice fiscale/P.IVA.....in qualità di

alla luce delle normative vigenti per tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori dal possibile contagio da nuovo coronavirus e garantire la salubrità dell'ambiente di lavoro

RICHIEDE

che il Tirocinante (nome, cognome, matricola)
possa svolgere il tirocinio nella sede operativa come indicata nel progetto formativo a far data
dal.....

DICHIARA

• di accettare che sia l'Ente ospitante responsabile della corretta applicazione dei protocolli emanati dalle autorità competenti per tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori dal possibile contagio da nuovo coronavirus e garantire la salubrità dell'ambiente di lavoro. Ai fini della sicurezza, i tirocinanti sono da intendersi alla stregua di lavoratori. A tal proposito è responsabilità precipua dell'Ente ospitante ottemperare, anche per i tirocinanti, gli obblighi inerenti l'informazione, le modalità di ingresso in azienda, le precauzioni igienico -personali, i dispositivi di protezione individuali, la gestione degli spazi comuni, gli spostamenti interni, la gestione dei casi sintomatici, il ricorso al medico competente e tutti gli altri aspetti così come richiamati dai protocolli emanati dalle autorità competenti. Al tirocinante si applicano gli stessi protocolli di sicurezza definiti, a livello nazionale, tra le parti sociali e condivisi normativamente dal Governo con il DPCM 26 Aprile (all.6) e ss.mm.ii, integrati, in base ai livelli di rischio, dai documenti tecnici dell'INAIL, previsti per il settore, l'attività e il luogo di lavoro ove è esercitata l'esperienza formativa in tirocinio.

- la presenza, alla luce della normativa vigente, delle condizioni necessarie per lo svolgimento dell'attività lavorativa che costituisce l'oggetto della formazione del tirocinante (e quindi che non vi siano restrizioni all'esercizio dell'attività o alla mobilità, in base ai codici Ateco e alle ordinanze in essere). In assenza di tali presupposti, il tirocinio non può essere attivato/riattivato. Qualora, nel corso del tempo, tali presupposti venissero a mancare, il tirocinio dovrà essere sospeso o interrotto dandone immediata comunicazione all'ente promotore tramite i consueti canali.
- di informare tempestivamente -e comunque entro 3 giorni- l'Università di ogni evento legato al contagio covid-19 che possa interessare direttamente o indirettamente il tirocinante
- di provvedere a richiedere la sospensione del tirocinio, secondo le modalità consuete, qualora fosse necessario l'allontanamento del tirocinante dalla sede operativa per cause inerenti il covid19. In caso di sospensione del tirocinio di soggetti con disabilità certificata o altre forme di fragilità documentate, acquisisce il certificato di idoneità al rientro al lavoro rilasciato dal medico del lavoro del contesto ospitante.
- di consegnare al tirocinante la dichiarazione dei giorni e l'orario di presenza in sede, per il periodo di durata del tirocinio, che consente anche di giustificare la mobilità del tirocinante per il tragitto necessario a raggiungere il luogo di lavoro per tutto il periodo residuo dell'emergenza sanitaria (questa solo se prevista e resa necessaria dalle norme vigenti nel corso del tirocinio).

DICHIARA ALTRESI'

che alcune attività previste nel progetto formativo potranno essere svolte preferibilmente a distanza in modalità assimilabili allo smart working, con il monitoraggio costante da parte del tutor aziendale, prevedendo un mix distanza-presenza e limitando il tempo di presenza allo stretto necessario a garantire la qualità del tutoraggio.

Soggetto Ospitante e Tirocinante autorizzano l'Università al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 10 D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii nonché del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati Personali (UE 679/2016), finalizzato agli adempimenti necessari per l'espletamento della procedura di attivazione del lavoro da remoto.

Luogo e data

Firma per il Tirocinante

Timbro e firma per il Soggetto Ospitante