

. - Business English

COORDINATORE: PROF.SSA MARIA LUISA MAGGIONI

OBIETTIVO DEL CORSO

Il corso si propone di consolidare e potenziare le competenze linguistiche di base inserendole nel contesto della comunicazione economica in lingua inglese.

PROGRAMMA DEL CORSO

Il corso intende promuovere la padronanza e l'uso consapevole dei principali elementi espressivi del *Business English*. A tal fine vengono revisionati i fondamenti grammaticali, lessicali e strutturali della lingua e promosse le abilità di ricezione/produzione scritta ed orale sulla base di una vasta selezione di materiali (scritti, audio e video) specificamente orientati all'apprendimento dell'inglese di ambito aziendale ed economico-finanziario.

BIBLIOGRAFIA

Testi obbligatori

- T. TRAPPE, G. TULLIS, *Intelligent Business Intermediate Coursebook / CD Pack*, PEARSON LONGMAN, E.C.
T. TRAPPE, G. TULLIS, *Intelligent Business Intermediate Workbook CD Pack*, PEARSON LONGMAN, E.C.
JOHN FLOWER, *Build Your Business Vocabulary*, THOMSON HEINLE

Testi consigliati

- P. STRUTT, *Market Leader: Business & Grammar (from B1 to C1)* ISBN 9781408220085, PEARSON LONGMAN.
A. TUCK, *Oxford Dictionary of Business English for Learners of English*, Oxford University Press, Oxford (ult. ed.).
LONGMAN, *Business English Dictionary*, Longman, Harlow (ult. ed.).
F. PICCHI, *L'Inglese dell'Economia. Dizionario Economico e Commerciale Inglese-Italiano, Italiano-Inglese*, Zanichelli, Bologna (ult. ed.).

DIDATTICA DEL CORSO

Lezioni in aula con sussidi multimediali.

METODO DI VALUTAZIONE

Prova informatizzata da svolgersi in Blackboard secondo il formato pubblicato alla pagina http://selda.unicatt.it/milano-tabella_certificati_internazionali_riconosciuti.pdf .

Solo prova orale per gli studenti in possesso di un certificato internazionale riconosciuto
(vedi tabella http://selda.unicatt.it/milano-tabella_certificati_internazionali_riconosciuti.pdf)