



FRENCH I - BACHELOR'S DEGREE IN ECONOMICS AND MANAGEMENT

MOCK EXAM – WRITTEN TEST



Format

Listening comprehension	_____ / 10
Reading comprehension	_____ / 10
Writing (activity 1+2)	_____ / 20 *
Final Mark	_____ / 40
Pass mark	24 / 40 (60%)

* **NB There is a minimum requirement of 10 points on the writing, that is to say:**
minimum score to be admitted to the oral exam = 24/40 (60%) of which a minimum of 10 marks needs to come from the total of the two writing tasks.

Study strategy and helpful tips

- This sample test will give you an idea of what to expect.
- First, get prepared by using the information from the **content and bibliography** at <http://selda.unicatt.it/milano-lingua-francese-bachelor-degree-in-economics-and-management-french-i-a-a-2015-2016>
Look for : END-OF-YEAR EXAMINATION - [Information and content](#)
- Then, test yourself by doing this test without looking at the key. Read the instructions carefully before each task.
- Finally, assess yourself with the key and use the criteria to focus on the actual level and language topics of the exam.

Key and Criteria at <http://selda.unicatt.it/milano-lingua-francese-bachelor-degree-in-economics-and-management-french-i-a-a-2015-2016>

Look for : END-OF-YEAR EXAMINATION – [Key and criteria](#)

A) COMPRÉHENSION ORALE - 1 DOCUMENT - 9 QUESTIONS – 10 POINTS

Vous allez entendre des appels téléphoniques. Lisez d'abord les questions et les réponses. Puis écoutez et répondez.

Vous aurez droit à deux écoutes pour les PARTIES A et B et à une troisième écoute finale pour la QUESTION N° 9.

[Pour télécharger –download- le fichier audio :

<http://selda.unicatt.it/milano-lingua-francese-bachelor-degree-in-economics-and-management-french-i-a-a-2015-2016>

Look for : END-OF-YEAR EXAMINATION - [Audio file listening](#)]

PARTIE A : Premier appel « Standard »

1) Complétez : Le monsieur appelle le poste numéro _ _ _

2) La standardiste

- ne répond pas : elle n'est pas disponible
- demande au monsieur de rappeler
- demande au monsieur d'appeler un autre numéro

3) Le monsieur

- ne rappelle pas
- rappelle après 30 minutes
- rappelle le jour suivant

PARTIE B : Deuxième appel

4) Le monsieur formule la même demande

- oui
- non

5) La standardiste met le monsieur en contact avec le poste qu'il demande

- oui
- non

6) La dame qui répond est

- la secrétaire de Madame Bourdel
- Madame Bourdel
- Madame Robaud

7) Le monsieur

- parle à Madame Bourdel
- laisse un message pour Madame Bourdel
- laisse un message pour la secrétaire de Madame Bourdel

8) Pourquoi ?

- Le poste de Madame Bourdel ne répond pas
- Madame Bourdel est présente
- Madame Bourdel est au téléphone

QUESTION N°9 (deux points) : Regardez les fiches téléphoniques suivantes.

Quelle fiche téléphonique correspond au dialogue ?

Fiche A

<i>Robaud & Frères</i>		
Message	<input type="checkbox"/> urgent	<input checked="" type="checkbox"/> rappeler
De : <i>Monsieur Noël</i>	À : <i>Madame Bourdel</i>	
Tél : <i>01 24 92 88 33</i>		
Objet de l'appel : <i>demande de rendez-vous demain</i>		

Fiche B

<i>Robaud & Frères</i>		
Message	<input checked="" type="checkbox"/> urgent	<input checked="" type="checkbox"/> rappeler
De : <i>Madame Bourdel</i>	À : <i>Monsieur Noël</i>	
Tél :		
Objet de l'appel : <i>rappeler au bureau dans 30 minutes</i>		

Fiche C

<i>Robaud & Frères</i>		
Message	<input type="checkbox"/> urgent	<input checked="" type="checkbox"/> rappeler
De : <i>Monsieur Noël</i>	À : <i>Madame Bourdel</i>	
Tél :		
Objet de l'appel : <i>rappeler à son bureau aujourd'hui ou demain</i>		

B) COMPRÉHENSION ÉCRITE – 1 DOCUMENT – 10 QUESTIONS – 10 POINTS

Lisez cet article puis répondez aux questions.

Ma petite entreprise

Devoirs de vacances : créer une entreprise en moins de quinze jours. Certains préfèrent sans doute aller à la mer, mais cette expérience a été choisie par 33 jeunes de 18 à 35 ans, originaires de dix pays. Pendant quinze jours, ils se retrouvent à la première école internationale d'été des jeunes entrepreneurs. Cette initiative d'**Adventia**, l'école en entrepreneuriat de la Chambre de commerce et d'industrie de Paris, s'inspire d'une expérience qui se répète depuis six ans dans une université du Québec. Les participants sont très différents les uns des autres, mais ils aiment tous l'entrepreneuriat. Beaucoup ont des projets personnels bien définis, d'autres sont simplement attirés par la création d'entreprise. Pendant ces deux semaines, ils vont rencontrer des professionnels. Ceux-ci vont pouvoir les aider : encourager leurs ambitions, les modérer ou les contester si nécessaire.

Tous travaillent en équipe pour créer une entreprise fictive : ils doivent imaginer un concept, dire comment ils vont le réaliser et convaincre leurs professeurs.

Ces jeunes travaillent plus de douze heures par jour, en groupe de quatre, et ils ont jusqu'à la fin du mois d'août pour « rendre leurs devoirs de vacances ». Pendant les précédentes éditions au Québec, certains ont tellement bien travaillé qu'ils ont, à la fin, réussi à créer l'entreprise imaginée. Rendez-vous dans quelques mois pour savoir si une nouvelle entreprise va naître de cette expérience française.

D'après *Les Echos*, 15 août 2005

Répondez: « VRAI » « FAUX » ou « ON NE SAIT PAS » si l'information n'est pas dans le texte.

Les jeunes qui participent à ce projet

1. sont de nationalités différentes
2. ont moins de 36 ans
3. sont des étudiants qui n'ont encore jamais travaillé
4. savent déjà tous quelle entreprise ils voudraient créer
5. les starts-up dans l'informatique sont les plus recherchées
6. vont pouvoir partager leurs idées avec des professionnels
7. travaillent seuls à la création d'une entreprise
8. ont deux semaines pour présenter le projet fini
9. voient parfois leur projet se réaliser

10 a. (0,5 point)

Adventia est :

- le nom d'une entreprise
- le nom de la Chambre de commerce et d'industrie de Paris
- le nom d'une école qui forme les futurs chefs d'entreprises
- le nom d'une université québécoise

10 b. (0,5 point)

L'expérience racontée dans cet article:

- est la première au monde
- est la première en France
- est la première au Québec
- a lieu tous les ans en France et au Québec

C) PRODUCTION ÉCRITE - 2 ACTIVITÉS – 20 POINTS

Activité 1 : Écrire un mail à partir de documents - 10 points

Lisez et observez les trois documents suivants.

Document 1

De : antoine_delacour@total.com
À : ... @total.com
Objet : conférenciers
<p>Cher / Chère ... , Je cherche trois experts internationaux qui parlent français pour les faire intervenir dans la prochaine conférence que je vais organiser pour notre groupe. Pouvez-vous faire cette recherche pour moi et me mettre en contact avec eux ? Remarquez que je vais être en mission au Swaziland et qu'il va être plus simple de me joindre par téléphone. Je vous remercie Antoine Delacour</p> <p>Antoine Delacour Directeur Recherche et Développement Groupe Total 2, place Jean Millier 92078 - Paris La Défense Tél : +33 1 47 44 60 00 Antoine_delacourt@total.fr www.total.com</p>

Document 2

LA RÉUNION-TÉLÉPHONE

La réunion-téléphone (parfois appelée aussi télé-réunion) met en relation 4 à 20 personnes, dispersées géographiquement, à partir d'un simple poste téléphonique, 24 heures sur 24.

C'est un service simple, peu cher et rapide à mettre en place. L'organisateur de la réunion fait une réservation auprès du centre commercial des télécommunications. Il reçoit un numéro confidentiel de 7 chiffres qu'il transmet à ses interlocuteurs. À l'heure et au jour fixés, chacun compose son numéro et la réunion peut commencer.

Document 3



Noah Wright
Ingénieur forage
ExxonMobil
Baytown - États-Unis



Cezmi Yildirim
Ingénieur pétrolier
Petrol Ofisi
Istanbul - Turquie



Noor Hashmi
Géophysicienne
Oil & Gas Development
Karachi - Pakistan

Vous répondez au mail de votre supérieur, Monsieur Delacour.

Vous lui présentez les trois personnes ci-dessus avec toutes les informations que vous avez sur elles ; puis vous lui expliquez que vous avez organisé une réunion-téléphone et vous lui donnez toutes les instructions nécessaires pour cette réunion (jour, heure, numéro...).

N.B. Vous écrivez un mail professionnel : respectez la typologie du texte et les informations de la consigne. Longueur du texte variable, mais ne dépassez pas le nombre de lignes données. (*Length of text: variable, but do not write beyond the lines provided*).

