

Nominativo del tirocinante ..... Cod.Fiscale ....., nato a ..... (....) il .....  
Residente in VIA ..... Città ..... Cap ..... Telefono ..... Cellulare ..... e-mail .....

n. matricola ..... Laureato Facoltà ..... Corso di laurea ..... Data termine degli studi .....

**Ente promotore**

UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE Largo Gemelli,1 20123 - Milano - CF:02133120150  
Sede dell' Università Cattolica di riferimento Milano - L.go Gemelli, 1  
Tutor universitario Reggiani Roberto, Responsabile servizio stage e placement Milano supporto.step-mi@unicatt.it

**Società ospitante**

(Ragione sociale) ..... Cod.Fiscale .....  
Indirizzo ..... Città ..... Cap..... Prov. .... Telefono ..... Fax .....  
E-mail società ospitante ..... Settore di attività economica Ateco .....

**Sede operativa**

Sede operativa del tirocinio .....Indirizzo ..... Città ..... Cap. .... Prov. ....Telefono ..... Fax .....  
Numero risorse umane presenti nella sede operativa di svolgimento del tirocinio .....  
Numero di Tirocini attivi nella sede operativa: Curricolari (studenti) ..... Extracurricolari (laureati) ..... Disabili .....  
Eventuali altre sedi operative .....

**Tutor aziendale**

Nominativo ..... Telefono ..... e-mail .....  
Esperienze e competenze professionali possedute .....  
N. tirocini curricolari affidati ..... - N. tirocini extracurricolari affidati .....

Polizze assicurative a carico del soggetto promotore: Infurtuni sul lavoro 006348744/04 INAIL  
Responsabilità civile 100/00405369 GENERALI ITALIA SPA

**Durata del tirocinio**

Durata del tirocinio dal ..... al ..... N. mesi .....Articolazione oraria: .....  
Importo indennità di partecipazione mensile Euro ..... (Indicare se il tirocinante è portatore di handicap: .....)

**Descrizione attività**

Area professionale prevalente di riferimento ..... Figura professionale di riferimento .....  
Descrizione attività e obiettivi formativi Descrizione sintetica dell'attività .....  
Competenze attese ..... Modalità di accertamento degli apprendimenti .....

**Sicurezza**

Gli obblighi contenuti nel D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni in relazione ai rischi connessi all'attività della struttura ospitante sono attribuiti all'ente ospitante stesso, anche in tema di idoneità e sorveglianza sanitaria e di disponibilità di dispositivi di protezione individuale (DPI) laddove previsti.

La Convenzione collettiva di formazione e di orientamento riporta i compiti e le responsabilità del tutor del soggetto promotore e del soggetto ospitante.

**Obblighi del tirocinante**

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
  - rispettare gli obblighi di riservatezza circa programmi, prodotti od altre informazioni (ivi compresi i dati personali il cui trattamento dovrà effettuarsi ai sensi del D. Lgs. 196/2003) relativi all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
  - rispettare i regolamenti dell'azienda e le norme in materia di igiene e sicurezza;
  - eseguire i compiti secondo le indicazioni ricevute dal tutor aziendale, nell'ambito di quanto previsto dal presente Progetto Formativo;
  - richiedere verifiche e autorizzazioni nel caso di rapporti e relazioni con soggetti terzi;
  - frequentare gli ambienti aziendali e utilizzare le attrezzature poste a disposizione secondo i tempi e le modalità previste dal presente Progetto e che verranno successivamente fornite in coerenza con questo, rispettando in ogni caso le norme e le prassi aziendali di cui verrà portato a conoscenza.
  - prendere atto che il rapporto di tirocinio non costituisce rapporto di lavoro;
  - redigere una relazione finale sull'attività di tirocinio svolta da consegnare al Servizio Stage e placement dell'Università Cattolica.
- Inoltre il tirocinante dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi della Convenzione sopra richiamata, in caso di proprio comportamento tale da far venir meno le finalità del Progetto formativo, le parti potranno recedere dalla Convenzione stessa e conseguentemente il tirocinio sarà interrotto. Con la sottoscrizione del presente Progetto formativo, il tirocinante, il soggetto promotore e il soggetto ospitante si danno reciprocamente atto che il suddetto Progetto è parte integrante della convenzione e altresì dichiarano:
- che le informazioni contenute nel presente Progetto formativo sono rese ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e di essere consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
  - di esprimere, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il consenso al trattamento, anche automatizzato, dei dati personali contenuti nel presente Progetto formativo, inclusa la loro eventuale comunicazione a soggetti terzi specificatamente incaricati, limitatamente ai fini della corretta gestione del tirocinio, da parte del soggetto promotore e del soggetto ospitante e ai fini delle funzioni di controllo e monitoraggio, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 7 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Firma per accettazione del tirocinante \_\_\_\_\_  
Firma per l'Università Cattolica \_\_\_\_\_  
Firma per la società ospitante \_\_\_\_\_

N.B. Il progetto formativo individuale si riferisce ad una Convenzione Quadro: la società ospitante dichiara di conoscere tale Convenzione e si impegna a rispettarla. Firma della società ospitante \_\_\_\_\_  
(legale rappresentante/dirigente autorizzato)